

Contractbeheer op basis van CATS CM

In deze basistraining van een dag krijg je inzicht in het wat, hoe en waarom van contractbeheer. Je leert welke activiteiten gedaan moeten worden om het contractdossier goed bij te houden en (management)informatie te kunnen verschaffen aan bij het contract betrokken personen. Je maakt daarbij gebruik van de beproefde methode CATS CM. Je kent de terminologie rondom contractmanagement en neemt de overtuiging en kennis mee naar huis dat contracten met eenvoudige middelen en procedures goed beheerd kunnen worden en wat de bijdrage van contractbeheer daarin is. De training is geschikt voor contractbeheerders bij zowel opdrachtgevers als leveranciers.

Ervaringen van andere deelnemers

Zie voor referenties van onze trainingen www.springest.nl.

Waarom deze training?

- Om grip te krijgen op je contractdossier op basis van de beproefde methode CATS CM.
- Om te weten wat jouw taken en verantwoordelijkheden zijn als contractbeheerder.
- Om de contractmanager en contracteigenaar optimaal te kunnen ondersteunen.

Wat leer je?

- Terminologie en begrippen rondom contractmanagement.
- De kern van de methode CATS CM voor contractmanagement.
- Jouw taken en verantwoordelijkheden als contractbeheerder.
- Waar je op moet letten bij het verzamelen en vastleggen van informatie rond het contract, zodat je goede (management)informatie kunt verstrekken.

Voor wie?

Contractbeheerders bij opdrachtgevers en leveranciers die op zoek zijn naar een duidelijke aanpak om de grip op hun werkzaamheden te vergroten.

Voorkennis

Het niveau van de training is hbo-werk- en -denkniveau. Er is geen specifieke voorkennis vereist.

Algemeen

Duur

De training duurt een dag, van 9.30 uur tot 17.00 uur.

Materiaal

Als cursusmateriaal ontvang je een pdf en indien gewenst ook een cursusmap met de gepresenteerde sheets, opdrachten en oefeningen.

Werkvormen

De theorie wordt afgewisseld met discussie over de eigen situatie van de deelnemers, naast opdrachten en oefeningen die individueel of in groepjes van twee of drie deelnemers worden gedaan en daarna plenair worden besproken.

Programma

- Wat is contractmanagement en wat is contractbeheer
- Terminologie rond contracten en contractmanagement
- Soorten contracten en bijbehorende kenmerken
- De kern van de methode CATS CM
- De contractlevenscyclus
 - hoe ziet die er uit
 - momenten waarop informatie moet worden opgeslagen
- Het contractmanagementproces
- Rollen en functies bij het hebben van contracten
 - Hoe verhouden die rollen zich tot de rol van de contractbeheerder
- Informatie voor het contractdossier
 - Wanneer is een pakket aan informatie dat je ontvangt compleet
- Ondersteunende systemen
 - Eisen aan een systeem om je rol goed in te kunnen vullen
- Afspraken tussen contractmanager en contractbeheerder
- (Management)informatie verschaffen over de contracten die je beheert

Gerelateerde trainingen

- Contractmanagement CATS CM Foundation
- Contractmanagement CATS CM Foundation e-learning
- Juridische zaken voor contractmanagers
- Financiële zaken voor contractmanagers
- Aanbesteden voor contractmanagers.

Prijzen, data en locatie

Zie voor deze informatie onze website, www.cmpartners.nl/trainingen .