

## Proceseigenaarschap voor contractmanagement

Contracten nemen in de bedrijfsvoering een steeds belangrijkere rol in. Het aantal contracten neemt toe en de impact van deze contracten op de eigen dienstverlening of producten wordt steeds groter. Daarmee wordt het voor organisaties relevant om een beleid te hebben voor contracten en contractmanagement én daarvoor een proceseigenaar te benoemen: iemand die verantwoordelijk is voor en zich eigenaar voelt van 'hoe contractmanagement bij ons in de organisatie gedaan wordt'.

Goed belegd en uitgevoerd proceseigenaarschap is bepalend voor het succes van het contractmanagementproces binnen organisaties. De proceseigenaar heeft de bevoegdheid om te bepalen hoe dit proces verloopt en zal het proces ook monitoren en indien nodig bijsturen.

In deze praktijkgerichte training van een dag leer je het hoe en waarom van eigenaarschap van het contractmanagementproces. Je leert de voordelen van proactief proceseigenaarschap en hoe je hier invulling aan kunt geven. Je maakt een actieplan waarmee je in je eigen praktijk aan de slag kunt. De training wordt gevolgd door een halve dag consultancy waarin je met jouw persoonlijke werksituatie verder geholpen wordt, zodat je e.e.a. snel in je eigen werkpraktijk kunt inbedden.

## Ervaringen van andere deelnemers

*"Ik heb met veel plezier deze training gevolgd. Het geeft een heldere toepassing van procesmanagement gecombineerd met contractmanagement. De huiswerkopdracht maakt het direct toepasbaar op de eigen specifieke situatie. Fijne trainer die de dynamiek erin houdt. Een essentiële training voor iedereen die ook maar enigszins belast is met de verantwoordelijkheid voor contractmanagement." Waldo van Suchtelen*

Zie voor meer referenties van onze trainingen [www.springest.nl](http://www.springest.nl).

## Waarom deze training?

- Om als proceseigenaar het contractmanagementproces succesvol in te richten.
- Om contractmanagers te kunnen helpen bij het uitvoeren van hun rol.
- Om contractmanagement in de organisatie op een eenduidige wijze uit te kunnen rollen.
- Om het CM-proces te kunnen monitoren en bijstellen.

## Wat leer je?

- De rol van de proceseigenaar voor contractmanagement met bijbehorende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden te benoemen.
- Wat de voordelen zijn van proactief proceseigenaarschap.
- Het contractmanagementproces voor jouw organisatie te beschrijven, te monitoren en bij te stellen waar nodig.
- Het maken van een plan van aanpak om te beginnen met proceseigenaarschap van contractmanagement, of een verbeterplan om het (proceseigenaarschap van) contractmanagement in je organisatie op een hoger peil te brengen.

## Voor wie?

Proceseigenaren van het contractmanagementproces en zij die dat gaan worden. De training is ook interessant voor diegenen die het contractmanagementproces gaan inrichten.

### Voorkennis

Deze training gaat uit van hbo-denk- en -werkniveau. Als vooropleiding geldt de training *Contractmanagement CATS CM Foundation* of kennis op dat niveau.

## Algemeen

### Duur

Een dag, gevolgd door een halve dag persoonlijke consultancy. De tijden zijn van 9.30 tot 17.00 uur.

### Materiaal

Als cursusmateriaal ontvang je een pdf en indien gewenst een cursusmap van de gepresenteerde sheets, opdrachten en oefeningen. Daarnaast krijg je een checklist van de taken die van jou als procesmanager verwacht worden.

### Werkvormen

In de training worden theorie en praktijkoefeningen/opdrachten afgewisseld. Er wordt gewerkt aan de hand van een contractmanagementcase. Aan het einde van de trainingsdag krijg je een huiswerkopdracht mee: een plan van aanpak of verbeterplan maken voor je eigen organisatie. Tijdens de halve dag consultancy bij jou op locatie kun je dit plan van aanpak persoonlijk met de docent/consultant bespreken. Hiermee kun je dan in de praktijk aan de slag.

## Programma

- Introductie
  - Wat is proceseigenaarschap?
  - Proceseigenaarschap: de oplossing voor welk probleem?
- Activiteiten om het proces te definiëren en te implementeren  
O.a. doel bepalen, input en output formuleren, proces beschrijven, proces publiceren, proces in de gaten houden, benodigde training organiseren
- Activiteiten om het proces te monitoren en indien nodig bij te stellen  
O.a. invloeden van buitenaf inventariseren, risico's identificeren, effectiviteit toetsen, testen uitvoeren, alignment met andere processen, key performance indicators en kritische risico-indicatoren bepalen en implementeren
- Vertaling naar:
  - Beleid ten aanzien van contracten en contractmanagement volgens CATS CM
  - Eigen situatie en persoonlijk plan van aanpak

## Gerelateerde trainingen

- Contractmanagement CATS CM Foundation
- Contractmanagementimplementatie
- Workshop voor contracteigenaren en lijnmanagers

## Prijzen, data en locatie

Zie voor deze informatie onze website, [www.cmpartners.nl/trainingen](http://www.cmpartners.nl/trainingen)